



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
15	26/04/2023	<b>IMPEGNO DI SPESA PER POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE RACCOMANDATE ACCERTAMENTI IMU 2020 DITTA MERCURIO SERVICE L'AQUILA - CIG: Z213AEBB83</b>

La sottoscritta Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni nella sua qualità di responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 10 Agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, esprime il proprio parere favorevole in ordine della regolarità tecnica della determinazione che segue;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Montasola lì **26/04/2023**

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

La sottoscritta RICCIONI M.Antonietta nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì **26/04/2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to-dott.ssa RICCIONI M.Antonietta-

**Vista** la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**Visto** l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

**Visto** che il 12 aprile 2006, n.163 con il :”Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

**Vista** la legge n.241/1990”Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il decreto sindacale , con il quale la sottoscritta veniva posta al vertice del settore Tributi;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 165/2001;

**Vista** la legge n. 145/2002;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il decreto legislativo;

**Visto** l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

**Visto** il D.lgs. n.267/2000;

**Visti** gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**Premesso** che si rende necessario, procedere all'attivazione di un servizio di :stampa, imbustamento postalizzazione e rendicontazione raccomandate per accertamento imu anno 2020;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di inviare gli avvisi di accertamento imu anno 2020;

**Sentita** per le vie brevi la ditta Mercurio Service, già fornitore dell'Ente;

**Visto** il preventivo, presente agli atti, che prevede un costo a pezzo più vantaggioso rispetto alla stampa imbustamento e spedizione interna.

**Ritenuto** necessario dover provvedere all'acquisto, affidando la fornitura suddetta alla ditta **DITTA MERCURIO SERVICE L'AQUILA -**

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Accertata** ai sensi dell'art. 9, comma 2 DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** la propria competenza, in quanto atto di natura gestionale;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

**Acquisito IL CIG:** Z213AEBB83

**Tenuto** conto che, non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia, anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

**Vista** Legge di Stabilità 2023 ;

**Visto** il bilancio di previsione 2023

**Visti** e richiamati gli artt.151 e 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

**Tutto** ciò premesso e considerato

## **D E T E R M I N A**

1. le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;

Di affidare la fornitura del servizio: servizio di : stampa, imbustamento e postalizzazione e rendicontazione raccomandate per accertamento imu 2020;

alla ditta **DITTA MERCURIO SERVICE L'AQUILA - AL COSTO 910,63 OLTRE IVA 176,46 PER UN TOTALE DI €1.087,09**

2. Di impegnare la somma di € 1087,09 IVA compresa al PEG. 9 del bilancio di previsione 2023;

3. Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line.-

4. Di dare mandato all'ufficio ragioneria di pagare dopo presentazione di regolare fattura.

Imp.210/2023



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- LA SOTTOSCRITTA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DICHIARA DI AVER OGGI 26/04/2023 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO 10/05/2023

Li 26/04/2023

**FIRMA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

N. \_\_\_\_\_ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013**

**Data** 26/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

- 
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata in data 26/04/2023 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

**Data** 26/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**FIRMA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni